



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สำนักงานจัดซื้อและพัสดุ
เลขที่ จชพ. 9204/พิเศษ
เรื่อง ประกาศจัดจ้างงาน

โทร.02-997-2222 ต่อ 3821
วันที่ 9 มิถุนายน 2568

เรียน บริษัท

สิ่งที่ส่งมาด้วย : รายละเอียดข้อกำหนด คุณสมบัติ

ด้วยมหาวิทยาลัยรังสิต มีความประสงค์จะประกาศจัดจ้าง งานทำแบบปรับปรุงสะพานลอย ทำรายการคำนวณ
โครงสร้าง พร้อมรับเซ็นรับรอง เพื่อยื่นขออนุญาตปรับปรุง โดยมีกำหนดการดังนี้

- รับแบบ พังชีแจงแบบ และดูสถานที่ทำงาน ในอังคาร ที่ 17 มิถุนายน 2568
เวลา 13.30 น. ห้องประชุม 201 สำนักงานอาคารและสิ่งแวดล้อม ชั้น 2 อาคาร 13

บริษัทฯ ที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมสอบราคาในครั้งนี้ ขอเรียนเชิญแจ้งความประสงค์กลับมาที่
nutrinee.j@rsu.ac.th หรือ หากมีข้อสงสัยประการใด สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ คุณณัฐริณีย์ ใจเพชร เจ้าหน้าที่
สำนักงานอาคาร 02-9972222-30 ต่อ 3821

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายวสันต์ อัครวงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานจัดซื้อและพัสดุ

หากสนใจเข้าร่วมการตกลงราคา/การสอบราคา/การประกวดราคา สามารถกรอกข้อความด้านล่างเพื่อแสดงความจำนง
และส่ง Fax กลับมายังเบอร์ 02-5339688 หรือ E-Mail มาที่ nutrinee.j@rsu.ac.th

บริษัท/ห้าง/ร้าน ชื่อ-นามสกุล

เบอร์โทรศัพท์ เบอร์มือถือ E-mail



มหาวิทยาลัยรังสิต

มหาวิทยาลัยรังสิต จ.ปทุมธานี

(TOR : Terms of Reference)

ข้อกำหนด, คุณสมบัติ สำหรับเสนอราคางาน : ทำแบบปรับปรุงสะพานลอย ทำรายการคำนวณโครงสร้าง
และเซ็นรับรองแบบ บริเวณ : สะพานลอยคนเดินข้าม หน้าเมืองเอก

กำหนดส่งราคาวันที่ เดือน พ.ศ. 2568

1. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 1.1 เป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา
- 1.2 มีผลงานและมีหนังสือรับรองจากสถาบันที่เชื่อถือได้
- 1.3 ต้องเป็นผู้ที่ไม่เคยละทิ้งงานที่หนึ่งที่เคยมาก่อน
- 1.4 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ที่ได้รับเชิญ หรือรับแบบจากมหาวิทยาลัยรังสิตเท่านั้น
- 1.5 ผู้ที่ยื่นความจำนงเข้าร่วมประกวดราคาต้องมาเข้าร่วมรับฟังคำชี้แจงแบบด้วยตนเองหรือส่งผู้ที่มีความรู้ความสามารถเข้าใจในแบบแปลนเพื่อเข้ารับฟังคำชี้แจงแบบและรายละเอียดของงานเพื่อทำความเข้าใจ ศึกษาคู่มือ และซักถามข้อสงสัยต่างๆ ให้ชัดเจนในวันที่ทำการชี้แจงแบบ จึงจะมีสิทธิในการยื่นซองประกวดราคา
- 1.6 ก่อนทำการเสนอราคา ผู้เสนอราคาต้องทำการสำรวจหน้างาน เพื่อเสนอราคาตามขนาดพื้นที่จริง โดยไม่ยึดถือพื้นที่ตามแบบแปลนเพียงอย่างเดียว
- 1.7 ผู้เสนอราคาต้องทำราคาเสนอมา 3 ชุด
- 1.8 ก่อนเข้าดำเนินการทุกครั้งให้ทำแผนงาน (Schedule) ส่งผู้ควบคุมงาน 3 ชุด

2. การขอรับแบบและการยื่นซองเสนอราคา

- 2.1 สถานที่รับแบบ บริเวณชั้น 2 สำนักงานอาคารและสิ่งแวดล้อม ห้อง 201
วันที่ เดือน พ.ศ.2568 เวลา 9.00 – 11.30 น.
- 2.2 กำหนดวันชี้แจงแบบ วันที่ เดือน พ.ศ.2568 เวลา น. ณ อาคาร 13 ชั้น 2 ห้อง 201 (สำนักงานอาคารและสิ่งแวดล้อม)
- 2.3 กำหนดยื่นซองเสนอปริมาณวัสดุ/อุปกรณ์ วันที่ เดือน พ.ศ.2568 ที่สำนักงานอาคารและสิ่งแวดล้อม อาคาร 13 ชั้น 2 เวลา 09.00 – 16.00 น. หากเกินกำหนดถือว่าสละสิทธิ์
- 2.4 เอกสารเสนอราคาให้จัดทำเป็น 3 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด, สำเนา 2 ชุด)
 - 2.4.1 ใบเสนอราคาตาม BOQ เปล่า ของทางมหาวิทยาลัยรังสิตที่ได้กำหนดไว้ เพื่อกำหนดปริมาณงานและเสนอราคา (ใช้ตัวพิมพ์เท่านั้น) โดยห้ามไม่ให้มีการแก้ไขรายการงานใดๆ ใน BOQ ทั้งสิ้น หรือหากมีรายการงานที่ต้องเพิ่มเติม ก่อนอนุญาตให้เขียนรายการงานที่ต้องเพิ่มเติมต่อท้ายลงไปได้ พร้อมเซ็นต์

รับรองและประทับตราบริษัทใน BOQ ทุกหน้า หากไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ว่าไว้ การเสนอราคาอาจถือเป็นโมฆะ

2.4.2 ให้เซ็นชื่อและประทับตราบริษัทในแบบแปลน ทุกหน้า

2.4.3 ให้เซ็นชื่อและประทับตราบริษัทในข้อกำหนด คุณสมบัติ ทุกหน้า

2.4.4 ให้ผู้เสนอราคา จัดทำรายงานประวัติผลงาน (Project Reference) ที่ผ่านมา โดยเสนอมาพร้อมกันนี้ด้วย

3. การพิจารณาและการสงวนสิทธิ์

3.1 การเสนอราคาครั้งนี้ เป็นการเสนอราคาแบบ Closed Bid

3.2 การพิจารณา คณะกรรมการจะพิจารณาจากคุณภาพและประโยชน์ที่จะได้รับสูงสุด โดยไม่จำเป็นจะต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด

3.3 ผู้เสนอราคาต้องมาต่อรองราคากับคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างด้วยตนเองหรือผู้รับมอบอำนาจเท่านั้น หากไม่มาตาม วัน เวลา ที่กำหนดถือว่าท่านสละสิทธิ์ ในการเสนอราคา (ทางมหาวิทยาลัยรังสิตขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคาทางโทรศัพท์และโทรสาร)

4.4 มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคาได้ โดยไม่จำเป็นต้องชี้แจงเหตุผลและผู้เสนอราคาไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ได้

4. เงื่อนไขในการปฏิบัติงาน

5.4 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามหลักวิชาช่างที่ดี

5.5 ช่วงระยะเวลาดำเนินงานในวงเงิน 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน) ขึ้นไป ทางผู้รับเหมาจะต้องทำหนังสือค้ำประกันสัญญาโดยมอบหนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์ ภายในประเทศ วงเงิน 10% ของมูลค่างานไว้เป็นประกัน

5.6 การเสนอราคาให้เสนอรวมภาษีบุคคลธรรมดา และภาษีมูลค่าเพิ่มมาด้วย

5. การส่งมอบงาน

5.4 ผู้รับจ้างต้องมาส่งมอบงานให้กับคณะกรรมการตรวจการจ้างงานด้วยตนเอง

6. การชำระเงิน

6.4 มหาวิทยาลัยจะชำระเงินให้ผู้รับจ้างภายใน 30 วัน หลังจากคณะกรรมการตรวจการจ้าง ได้ลงนามรับรอง

7.5 การแบ่งงวดชำระเงิน

7.5.1 วงเงินต่ำกว่า 1,000,000 บาท แบ่งจ่าย 1 งวด 100%

7.5.2 วงเงินเกิน 1,000,000 บาท แบ่งจ่ายงวด ๆ ตามข้อตกลง

7.5.3 นอกเหนือจาก 7.3.1 และ 7.3.2 ให้ผู้เสนอราคาเสนอการแบ่งงวดงานมาในซองประกวดราคา

7. การรับประกันผลงาน

ผู้รับจ้าง รับประกันว่าแบบที่ตนเองจัดทำขึ้นนั้น จะสามารถนำไปยื่นขออนุญาต กับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง (เช่น สำนักงานเขต, เทศบาล, อบต.) ได้สำเร็จ หากแบบถูกตีกลับหรือมีข้อทักท้วงจากเจ้าหน้าที่ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับความถูกต้องของแบบตามกฎหมายและข้อบัญญัติ ผู้ออกแบบจะรับผิดชอบแก้ไขแบบให้ถูกต้องจนกว่าจะได้รับใบอนุญาต โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมในการแก้ไขส่วนนั้น

8. กำหนดยื่นราคา...60...วัน

- 9 กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จภายใน.....60.....วัน
- 10 ค่าปรับกรณีงานไม่แล้วเสร็จตามที่กำหนด มหาวิทยาลัยคิดค่าปรับกรณีมูลค่างานเกิน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) คิดเป็นเงินวันละ 0.2 % ของราคารวมค่างานทั้งหมดรวม VAT 7% แล้ว และกรณีมูลค่างานต่ำกว่า 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) คิดเป็นเงินวันละ 2 % ของราคารวมค่างานทั้งหมดรวม VAT 7% แล้ว
- 11 หลังจากลงนามในใบสั่งซื้อตั้งจ้าง (PO) แล้ว ให้ผู้รับเหมาดำเนินการทันทีตามที่ ถ้าบริษัทไม่รับคำเนน โดยไม่มีเหตุผลอันควร ทางมหาวิทยาลัยจะทำการยกเลิกสัญญา
12. "ผู้รับจ้าง" จะต้องดำเนินการดังนี้
- ทำรายการคำนวณ โครงสร้าง 2 ชุด
 - ทำแบบก่อสร้าง (ฉบับสมบูรณ์ ใช้ขออนุญาต) 5 ชุด
 - สามัญวิศวกรโยธา เช่นรับรองแบบ และแบบเอกสาร 5 ชุด
 - สำเนาบัตรประชาชน, ทะเบียนบ้าน และใบรับรองจากสภาวิศวกร อย่างละ 2 ชุด
- 12.1 รายละเอียดเอกสารที่นำส่ง
- แบบขออนุญาต A3 5 ชุด
 - รายการคำนวณ โครงสร้าง 2 ชุด
 - หนังสือรับรองสามัญวิศวกร โยธา 2 ชุด
 - หนังสือรับรองจากสภาวิศวกร 2 ชุด
 - สำเนาบัตรประชาชนของสามัญวิศวกร โยธา 2 ชุด
 - งานอื่นๆ เพิ่มเติมงานเขียนแบบ จนกว่าจะได้รับอนุญาต (ระยะเวลาดำเนินการ 20 วัน)

ผู้เสนอราคาทุกรายที่ผ่านการคัดเลือกจากคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างได้รับทราบข้อกำหนด เงื่อนไข ดังกล่าวข้างต้นแล้ว และยินยอมปฏิบัติตาม เงื่อนไข และข้อกำหนด ดังกล่าวข้างต้นอย่างเคร่งครัด หากผู้เสนอราคาผิดเงื่อนไขและข้อกำหนดในข้อหนึ่งข้อใดให้ถือว่า การเสนอราคา รวมทั้งการดำเนินการงานใดๆ ในครั้งนี้เป็นโมฆะ และผู้เสนอราคาไม่ขอเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

.....
 (.....)
 ผู้เสนอราคา

บริษัท.....
 ประทับตรา

หมายเหตุ ให้ผู้เสนอราคารวมเอกสารทั้งหมดใส่ในซองซองราคา แล้วปิดผนึกแน่น